

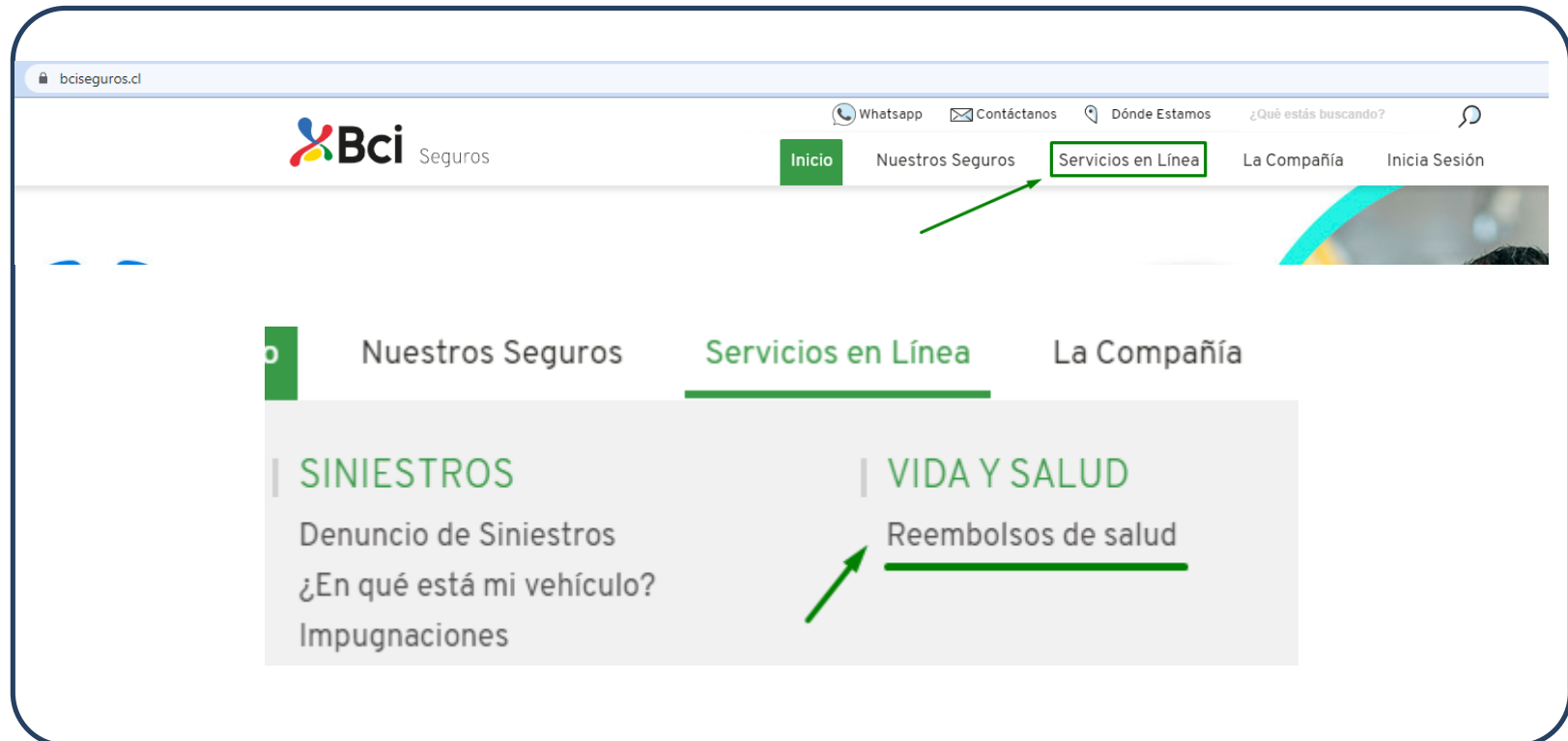
El afiliado o afiliada no podrá realizar ninguna modificación en las plataformas (formas de pago, ingresos de nuevos datos) las plataformas asumen lo ya ingresado en el sistema, todo cambio se debe de gestionar a través del SERVICIO DE BIENESTAR.

## Acceso a Plataforma BCI para Asegurados

# Acceso a Plataforma

[www.bciseguros.cl](http://www.bciseguros.cl)

Página para hacer seguimiento de todos los gastos presentados y procesados a través de los distintos canales (IMED, Bienestar, Farmacias en Línea, APP y Buzón Virtual).



# Aplicación (APP Bci)

- Aplicación móvil (Iphone y Android), que permite solicitar el reembolso de “Gastos Médicos Ambulatorios de Bajo Costo”, con pocos clics, en forma segura y con una experiencia móvil de vanguardia.



# Aplicación (APP Bci)

## Pasos para descargar la APP:

1.-Para descargarla debes ir a [www.bcivida.cl/AplicaciónMovil](http://www.bcivida.cl/AplicaciónMovil), a Google Play o Apps Store.

2.- Instalar la aplicación en tu celular.

3.- Ingresar rut y registrarse.

4.- La primera vez que ingreses, se despachará un email de bienvenida a la aplicación al correo electrónico registrado en nuestra base.



# Uso de Aplicación (APP Bci)

- Al bajar la APP el asegurado debe de ingresar con su RUT y crear una clave para poder enviar sus gastos, la clave es desde 4 caracteres y dar aceptar para que la APP pueda ingresar a las fotos del celular.
- Con esta APP el asegurado podrá realizar reembolsos diarios con un copago hasta de **UF 7**, sin la necesidad de enviar formulario de reembolso de salud y diagnóstico.
- En esta aplicación sólo se debe adjuntar las fotos de bonos (no reembolsados por IMED, receta y boleta de farmacia no reembolsada en línea, orden de exámenes y bonos de exámenes). Si el asegurado hace reembolso de boleta en su Isapre debe subir foto del bono reembolso que le entregue la Isapre y boleta de la consulta o exámenes realizados.
- Si el asegurado realiza el reembolso en línea de la boleta con su Isapre debe imprimir el reembolso desde la página de su Isapre.
- Las fotos a subir mediante esta plataforma deben ser claras y deben de estar todos los campos del bono o boleta claros, si la foto no es nítida o incompleta la compañía rechazará el gasto y se deberá subir nuevamente el gasto con todos los antecedentes del bono o boleta para que se realice el reembolso.

# No se reembolsa por esta Aplicación (APP Bci)

- Intervenciones hospitalarias
- Cirugías ambulatorias
- Plantillas (Prótesis/Ortesis)
- Gastos que se hayan presentados a un seguro antes que este (Dobles seguros)
- Vitaminas
- Hormonas
- Gastos con uso de GES/AUGE/CAEC

En estos casos debe contactar  
a [diego.krause@cultura.gob.cl](mailto:diego.krause@cultura.gob.cl)



# Resumen Aplicación (APP Bci)

## Pasos para solicitar reembolso:

1.-Ingresar a “REEMBOLSO SALUD”.

2.- Seleccionar la póliza y beneficiario.

3.-Ingresar el monto reclamado al seguro.

Importante: Si el monto es mayor al acordado en la póliza el reembolso será rechazado.

4.-Adjuntar archivo (seleccionar de Cámara o Galería).

5.-Seleccionar botón enviar.

Se genera un mensaje de envío solicitud de reembolso N° xxx, para su posterior seguimiento en la web [www.bciseguros.cl](http://www.bciseguros.cl) y se despacha a su correo electrónico un Email de confirmación de envío.



# Página Web Bci Perfil Asegurado



- Para realizar un reembolso vía web Bci, debe ingresar a la página [www.bciseguros.cl](http://www.bciseguros.cl), digitar su RUT y su clave.
- Monto máximo a reembolsar **UF 10**, para toda prestación ambulatoria que no necesite evaluación.

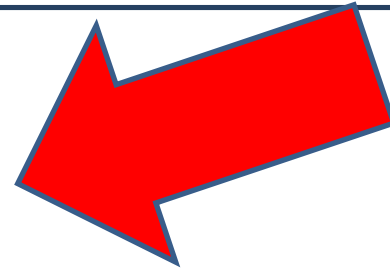


# Uso Página Web BCI

- Para ingresar gastos mediante el buzón virtual, el asegurado debe acceder a la página [www.bciseguros.cl](http://www.bciseguros.cl).
- En esta página el asegurado deberá crearse como usuario y la **clave debe ser de 8 caracteres alfa numérico**.
- El procedimiento para ingresar los gastos en esta página es el siguiente:
  - Primero el asegurado debe de escanear todos los documentos del gasto realizado y los que no fueron reembolsados vía IMED o por las farmacias en línea, sin la necesidad de enviar el formulario de reembolso médico ni diagnóstico.
  - El copago a reembolsar por esta vía es de **UF 10 diarias**. Sólo gastos ambulatorios.
  - En esta página sólo se debe adjuntar los escáner de bonos (no reembolsados por IMED, receta y boleta de farmacia no reembolsada en línea, orden de exámenes y bonos de exámenes). Si el asegurado hace reembolso de boleta en su Isapre debe subir escáner del bono reembolso que le entregue la Isapre y boleta de la consulta o exámenes realizados.
  - Si el asegurado realiza el reembolso en línea de la boleta con su Isapre debe imprimir el reembolso desde la página de su Isapre y enviar escáner de este.

# No se Reembolsa por Web BCI

- Intervenciones hospitalarias
- Cirugías ambulatorias
- Plantillas (Prótesis/Ortesis)
- Gastos que se hayan presentados a un seguro antes que este (Dobles seguros)
- Vitaminas
- Hormonas
- Gastos con uso de GES/AUGE/CAEC



En estos casos debe contactar  
a [diego.krause@cultura.gob.cl](mailto:diego.krause@cultura.gob.cl)

# PLAZOS PARA OBTENER EL REEMBOLSO

- Los indicados en la póliza y las bases de licitación del Convenio Marco, 7 días hábiles.

# IMPORTANTE!!!!!!!

**\*\* El asegurado asume toda la responsabilidad de sus gastos ingresados por estas plataformas y deberá guardar los documentos en original hasta que la compañía realice el reembolso completo de sus gastos.**

**La compañía está en el derecho de solicitar más antecedentes para la evaluación de gastos presentados.**

**Será obligación del asegurado hacer seguimiento de sus reembolsos ingresados por estas plataformas ya que la unidad de Bienestar, no tendrá injerencia ni responsabilidad tanto de los documentos como seguimiento de los gastos realizados por el asegurado e ingresados por estas plataformas.**

**INGRESO PAGINA [www.bciseguros.cl](http://www.bciseguros.cl)**

# Página Web Bci

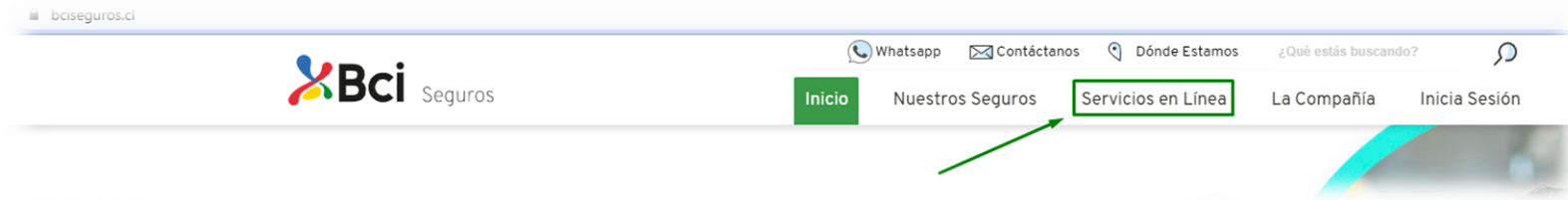


- Para realizar un reembolso vía web Bci, debe ingresar a la página [www.bciseguros.cl](http://www.bciseguros.cl), digitar su RUT y su clave.
- Monto máximo a reembolsar **UF 10**, para toda prestación ambulatoria que no necesite evaluación.

# Uso Página Web BCI

## PASO 1:

- ❖ Se debe ingresar a la página [www.bciseguros.cl](http://www.bciseguros.cl) donde debe ingresar su Rut y su clave.



## Acceso en Línea

## PASO 2:

- ❖ Aparecerá la siguiente pantalla donde Usted debe digitar sus datos y pinchar “INGRESAR”

RUT  
Ej. 17957XXX-X

CLAVE  
Ingrese su clave

**INGRESAR**

Una vez ingresa tu RUT y CLAVE, revisando que la URL comience con "https" y cambie a verde.



[¿No tiene cuenta? Regístrese aquí](#)

[¿Olvido su clave? Recupere su clave aquí](#)

# Uso Página Web BCI

## PASO 3:

- ❖ En esta página deberá seleccionar el Menú “SOLICITA TU REEMBOLSO” para que aparezca el Submenú “Solicitud De Reembolsos Web” (Contratante)

The screenshot displays the user interface of the BCI Seguros website. At the top, there is a header with the word "Asegurado" on the left and a user greeting "¡Bienvenido [redacted] Salir" on the right. Below the header is a horizontal navigation menu with the following items: "Inicio", "Reembolsos", "Productos y Sinistros", "Beneficiarios de Vida", "Grupo Familiar", "Documentos Electrónicos", and "Acceso Adicional".

The main content area is divided into several sections:

- Datos Personales:** A section with a question mark icon. It contains a form with fields for "S/D S/N, REGIÓN SIN REGION, SIN COMUNA, SIN LOCALIDAD", "Teléfono Fijo", "Teléfono Celular", and "Email". A blue button labeled "Modificar Datos Personales" is located below the form.
- Tus Notificaciones:** A section with a question mark icon. It displays the message "No se han encontrado resultados" and a blue button labeled "Ver Notificaciones".
- Beneficiarios Seguros de Vida:** A section with a question mark icon. It displays the message "No se han encontrado resultados" and a grey button labeled "Agregar beneficiario".
- Grupo Familiar Seguro Complementario:** A section with a question mark icon. It displays the text "Grupo familiar vigente:" followed by two rows of redacted names and the label "HIJA". A grey button labeled "Agregar beneficiario" is located at the bottom right of this section.

At the bottom left of the page, there is a promotional banner for "SOLICITA TU REEMBOLSO" with a green button labeled "Ingresa Aquí" and a cartoon character.



# Uso Página Web BCI Perfil Contratante

## PASO 5:

- ❖ Seleccione número de póliza N° 1431865 (4)-1 Consejo de la Cultura y las Artes.
- ❖ Debe seleccionar al asegurado o beneficiario según el documento contable a ingresar, **titular o cargas familiares**.
- ❖ Continuará digitando el Rut del Prestador
- ❖ Nombre del Prestador, luego selecciona el Tipo de Prestación , selecciona la Prestación
- ❖ Seleccione el Tipo de Documento
- ❖ Seleccione la Previsión Isapre o Fonasa
- ❖ Seleccione la Fecha de la Atención o Compra
- ❖ Digite el Numero del Bono o Boleta, indique la Cantidad (refiere a número de atenciones en el caso de consulta y cantidad de medicamentos en el caso de Farmacia)
- ❖ Digite el Monto Total, digite la Bonificación.
- ❖ Luego “Agregar detalle a la solicitud de Reembolso”
- ❖ Al ingresar cada campo señalado debe adjuntar el escáner del gasto en el botón verde “examinar”, los formatos para ingresar son PDF, JPG o PNG, el máximo permitido son sólo 4MB.

Al enviar el gasto se enviará a su mail el numero de solicitud ingresada para realizar el seguimiento.

# Uso Página Web BCI Perfil Contratante

The screenshot displays the BCI Seguros website interface for the 'Reembolso Contratante' process. The browser address bar shows the URL [www.bcivida.cl/ReembolsoContratante/Siguiente](http://www.bcivida.cl/ReembolsoContratante/Siguiente). The navigation menu includes: Inicio, Incorporaciones, Resolución de Solicitudes, Consulta de Pólizas, Estado Reembolso, Reembolso Contratante, Mantenciones Asegurados, Consulta Cobranzas, Documentos Electrónicos, and Consulta Cuenta Corriente.

The main content area shows the policy number: **Tu N° de Póliza es 12345** and the plan: **BIENESTAR**. A progress bar indicates five steps: 1. Datos beneficiario y prestación (active), 2. Forma de Pago, 3. Actualización Datos Personales, 4. Aceptación de términos, and 5. Confirmación.

The 'Solicitud de Reembolsos Web' section contains the following form fields:

- Número de Póliza: 12345
- Beneficiario: Juanita Perez
- RUT: 10.100.100-1
- RUT Prestador: [Empty]
- Nombre Prestador: [Empty]
- Tipo de Prestación: Ambulatoria
- Tipo de Documento: Seleccione
- Fecha Atención / Compra: [Empty]
- Prestación: Seleccione (dropdown menu open with options: Medicamentos Genéricos, Medicamentos Marca, Consultas Médicas, Exámenes de Laboratorio y Radiológicos)

# Uso Página Web BCI Perfil Contratante

BCI Seguros

No seguro | www.bcivida.cl/ReembolsoContratante/Siguiente

Tipo de Prestación: Ambulatoria

Tipo de Documento: Seleccione

Fecha Atención / Compra: [Fecha]

Prestación: Seleccione

Isapre: Seleccione

Número Bono / Boleta: [Número]

Cantidad: [Cantidad] Morto Total: [Morto Total] Bonificación Previsión: [Bonificación Previsión] Monto Reclamado: [Monto Reclamado]

Receta a permanencia

Observación: [Observación]

Agregar detalle a la solicitud de reembolso

Prestaciones de Salud agregadas recientemente					
Prestación	Cantidad	Fecha de Atención	Monto Prestación	Bonificación Isapre	Monto Reclamado
Totales			\$ 0	\$ 0	\$ 0

# Uso Página Web BCI Perfil Contratante

Agregar detalle a la solicitud de reembolso

Prestaciones de Salud agregadas recientemente

Prestación	Cantidad	Fecha de Atención	Monto Prestación	Bonificación Isapre	Monto Reclamado
Totales			\$ 0	\$ 0	\$ 0

Ingresar archivo

Puedes adjuntar un archivo en formato PDF, JPG o PNG sin exceder los 4MB



Examinar...

**Fin**